

NORME DI UTILIZZO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

- 1. Gli alunni possono utilizzare il laboratorio scientifico solo in presenza degli insegnanti.**
- 2. Per prenotare: annotare sul calendario, posto sulla porta del laboratorio, la classe e l'ora desiderata**
- 3. FIRMARE sempre la presenza e compilare il registro posto sul tavolo all'ingresso del laboratorio (classe, data, attività svolta, nome del docente).**
- 4. Riporre i microscopi e gli strumenti utilizzati puliti al loro posto.**
- 5. Lavare e riporre la vetreria nell'armadio.**
- 6. Salvare i file in una cartella che indichi il nome dell'autore, della classe e dell'insegnante responsabile.
Si consiglia di salvare il proprio lavoro sempre su pen drive perché i PC vengono puliti costantemente.**
- 7. Spegnerne i PC e la LIM al termine della sessione.**
- 8. Lasciare in ordine e puliti gli sgabelli e i tavoli.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Fusacchia**

**LA RESPONSABILE
Prof. Rossella Petrucci**