***D) Attività rivolte ai genitori e al personale scolastico***

Al Dirigente dell’IC “A. Rosmini” di Roma

🖂 [rmic8bn00l@istruzione.it](mailto:rmic8bn00l@istruzione.it); [dirigenza@icrosmini.it](mailto:dirigenza@icrosmini.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l’a.s. 2022-23

alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plesso** |  |
| **Spazi/locali** |  |
| **Periodo** |  |
| **Giorni/orari** |  |
| **Attività** |  |
| **Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)** |  |
| **Contributi e/o servizi offerti alla Scuola** | *(CONTRIBUTO MINIMO: € 50,00 MENSILI PER ORA SETTIMANALE DI ATTIVITA’)* |
| **Altro:** |  |

ASSUME FIN D’ORA L’IMPEGNO DI:

* Riservare le attività esclusivamente all’utenza della Scuola (genitori, personale)
* Accollarsi, anche in forma consorziata con altri utilizzatori, gli obblighi relativi alla sorveglianza e alla pulizia dei locali (preferibilmente mediante personale scolastico), nonché le spese relative all’assicurazione (RC + infortuni) degli operatori e dei partecipanti
* Rifondere eventuali danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature scolastiche procurati nel corso delle attività

**DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione** |  |
| **Sede legale** |  |
| **Recapiti tel, fax, e-mail** |  |
| **Cod.Fiscale/ Partita IVA** |  |
| **Cod. IBAN** |  |

Data

Firma