

## **Verbale Consiglio di Istituto n° a.s. 2021-2022**

Il giorno 6 settembre 2021, alle ore 17:30, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto comprensivo Antonio Rosmini di Roma, convocato con comunicazione del 2 settembre 2021. La seduta si svolge in modalità di videoconferenza

### **Sono presenti:**

- **Il Dirigente Scolastico Giuseppe Fusacchia**

Per la Componente Docenti:

- **Rosa Esposito**
- **Tommaso Maestri**
- **Maria Di Seri**
- **Antonella Pilla**
- **Daniele Mancini** (collegato alle ore 17:53)

Per la Componente Genitori:

- **Stefano Monaldi**
- **Raffaella Bove**
- **Alfredo Properzi**
- **Barbara Marzocca**
- **Roberta De Renzi**

Per la Componente ATA:

- **Lorenzo Stelitano**

Assenti:

- Alessandra Vella (componente docenti) , Luisa Zangaraci (componente docenti) , Claudia Finelli (componente docenti) , Maurizio Curcio (componente ATA)

- 

Assume il ruolo di segretario verbalizzante Raffaella Bove

Il DS, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Elezione Presidente
3. Delibera modalità di ripartenza dell'attività didattica in presenza in stato di emergenza sanitaria da Covid-19
4. Delibera PON FESR "Cablaggi" e LAN
5. Stato proposta allestimento impianto sportivo pressostatico Rosmini

6. Contributo volontario a.s. 2021-22
7. Nomina commissione mensa scuola primaria
8. Varie ed eventuali

**Punto 1. Approvazione del verbale della seduta del precedente CDI.**

Il DS dà lettura del verbale della seduta precedente del 30 giugno 2021.

Il DS chiama la votazione

- Favorevoli: tutti i presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

**Delibera n. 1**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva il verbale della seduta precedente del 30 giu 2021.

**Punto 2. Elezione Presidente e vice presidente**

Il consiglio prende atto della candidatura di Barbara Marzocca, componente genitori, come Presidente del Consiglio di Istituto e di Raffaella Bove, componente genitori, come Vice Presidente. Dopo una breve discussione, il DS chiama la votazione.

Il consiglio all'unanimità elegge Barbara Marzocca come presidente del CdI e Raffaella Bove, come vicepresidente del consiglio di istituto.

- **Favorevoli:** tutti i presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

**Punto 3. Delibera modalità di ripartenza dell'attività didattica in presenza in stato di emergenza sanitaria da Covid-19**

Il preside illustra al consiglio l'allegato "a.s.2021-22 La ripartenza" e gli elementi che hanno rappresentato una notevole interferenza in questi ultimi due anni scolastici, in base ai quali dipende la scelta organizzativa di quest'anno.

Sulla base delle nuove indicazioni e dato il numero inferiore di domande di iscrizione ricevute dalla scuola, è stata formulata la proposta di ripartenza.

Il numero degli alunni nelle prime elementari e nelle prime medie è stato ridotto ad un massimo di 24 alunni per classe, nel plesso della secondaria

Il laboratorio tecnologico, il laboratorio scientifico e il "teatro" saranno utilizzati come aule.

L'organico COVID, che è stato confermato dal ministro, al momento non è stato assegnato.

Resta invece pienamente di attualità la difficoltà della suddivisione degli alunni in caso di assenza del titolare poiché non è possibile suddividere gli studenti nelle altre classi e va mantenuta comunque una distanza di sicurezza, pertanto non sarebbe più possibile tracciare gli eventuali spostamenti.

Rispetto all'anno scorso, la riduzione oraria viene proposta con le modifiche sotto riportate:

- mantenere 3 scaglionamenti in ingresso e in uscita di 10 minuti ciascuno per classi intere;
- ore di insegnamento a 55 minuti:
- Scuola primaria: 2 ore a 60' e 6 ore a 55': uscita anticipata di ½ ora (entrate ore 8.30/8.40 – uscite ore 16:00/16.10; i docenti recuperano 1 ora e ½ settimanale in sostituzioni)

Solo per le 3 classi prime, l'orario del venerdì sarà 8:30-13:30 e fino alle 16:30 ci sarà il servizio di post-scuola.

Scuola secondaria: 6 ore a 55': uscita anticipata di ½ ora (entrate ore 8.00/8.20 – uscite ore 13.30/13.50; i docenti recuperano 1 ora e ½ settimanale in sostituzioni).

Nell'eventualità venisse nominato l'organico COVID, l'organizzazione sopra descritta potrebbe subire delle variazioni.

Tenendo conto delle esigenze di tracciamento e della diminuzione dell'organico dei collaboratori scolastici, le attività extra scolastiche non verranno attivate nella loro totalità.

Nel plesso primaria, il servizio di prescuola sarà attivato rispettando le esigenze di tracciamento.

Il servizio di postscuola, sarà attivato per le sole classi prime elementari il venerdì dalle 13:30 alle 16:30.

La componente genitori porta all'attenzione del consiglio la difficoltà delle famiglie per l'assenza del post scuola e chiede se fosse possibile chiedere all'associazione DoveLascioPiero di occuparsi direttamente delle pulizie dei locali usati.

Il DS risponde che il costo a carico delle famiglie sarebbe eccessivo e che non ci sarebbe la sicurezza di una pulizia e di una igienizzazione corretta.

A.Pilla propone di valutare il post scuola fino alle 17:10, così che l'organico attuale potrebbe occuparsi delle pulizie.

Il DS accetta di valutare la proposta del post scuola aperto a tutti gli alunni per i 5 giorni di scuola fino alle 17:10, proponendola all'associazione Dovelasciopiero.

Si sta valutando di avviare il corso di musica in orario scolastico.

La palestra nella quale sono stati effettuati i lavori di aereazione e l'aula polivalente, rientrano nella piena disponibilità dei docenti.

Nel plesso della secondaria si propone di avviare lo studio assistito, a piccoli gruppi ed eventualmente corsi online, per esempio per le lingue straniere.

L'arrivo dell'organico COVID potrebbe anche in questo caso comportare delle variazioni a quanto sopra riportato.

B.Marzocca chiede come verranno gestite le quarantene dei singoli alunni.

Il preside riferisce che nel caso di quarantene singole, verranno attivate delle ore in sincrono con i docenti delle classi.

Il preside informa il consiglio che durante l'estate sono stati acquistati 8 monitor per i due plessi, eliminando le LIM non più funzionanti.

R.De Renzi chiede informazioni riguardo la rotazione delle aule nel plesso della secondaria.

Il DS informa il consiglio che ogni classe avrà la sua aula e che si utilizzeranno i banchi monoposto.

B.Marzocca chiede se quest'anno nelle classi della primaria sarà possibile lasciare il materiale scolastico in uso ai singoli alunni.

A.Pilla informa il consiglio che al momento non sarà possibile lasciare nessun materiale all'interno delle aule.

Su richiesta della componente genitore il DS informa il consiglio che le mascherine saranno fornite dalla scuola e che la percentuale di docenti vaccinati è un dato sensibile e che l'ingresso a scuola è possibile solo per i docenti con il Green Pass, ottenuto sia con vaccinazione che con tampone veloce.

Il DS informa il consiglio che l'adempimento del controllo della validità del green pass è a suo carico e avverrà giornalmente.

Circa l'organizzazione della prima settimana di scuola nei due plessi si stanno valutando varie opzioni tra cui, in secondaria, un'uscita anticipata di un'ora per la prima settimana mentre per la primaria un orario ridotto per i primi dieci giorni per le sole classi prime.

Le classi, primaria e secondaria, inizieranno l'anno scolastico tutte, il 13 settembre 2021.

Gli elenchi delle classi prime, primaria e secondaria, verranno affisse a scuola, nei plessi di riferimento, sabato 11 settembre 2021.

La prof.Esposito chiede se il protocollo covid19 dello scorso anno è ancora valido nel caso di un alunno che presenta sintomi in classe.

Il DS conferma la validità del protocollo COVID19 adottato lo scorso anno.

Il DS informa il consiglio che l'ASL Roma1 ha incluso I.C. Rosmini in un programma di screening per test salivari COVID a campione, da effettuare a casa e poi riportare a scuola.

### **Il Presidente chiama la votazione**

- **Favorevoli:** tutti i presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

## **Delibera n. 2**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva la modalità di ripartenza dell'attività didattica in presenza in stato di emergenza sanitaria da Covid-19

### **Punto 4. Delibera PON FESR "Cablaggi" e LAN**

In previsione della realizzazione del collegamento tramite fibra ottica della scuola, avviato dal Ministero dell'Istruzione, in data 20 luglio 2021 è stato emanato un avviso pubblico nell'ambito del PON FESR per la realizzazione dei cablaggi interni per supportare l'accesso alla nuova rete. Come previsto dallo stesso avviso pubblico, in considerazione del periodo emergenziale, è stato possibile aderire alla proposta con determinazione dirigenziale, salvo successiva ratifica del Consiglio di Istituto, in attesa dell'assegnazione dei fondi.

### **Il Presidente chiama la votazione**

- **Favorevoli:** tutti i presenti

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

## **Delibera n. 3**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva la partecipazione al PON FESR "Cablaggi" e LAN e contestualmente l'accettazione del finanziamento.

### **Punto 5. Stato proposta allestimento impianto sportivo pressostatico Rosmini**

Il DS aggiorna il consiglio sullo stato dei lavori della plessostruttura facendo un breve riassunto di ciò che è accaduto fino ad oggi.

A luglio 2021, il municipio informava l'I.C. Rosmini, che non aveva i fondi per contribuire alla realizzazione della plessostruttura.

Si è proceduto quindi ad interessare il partner privato.

Successivamente, il municipio, informava l'I.C. Rosmini di avere a disposizione i fondi per la plessostruttura.

Il DS ha chiesto un incontro con il municipio per chiarire la situazione

### **Punto 6. Contributo volontario a.s. 2021-22**

Dopo una breve discussione, il CDI decide di chiedere alle famiglie un contributo volontario di 30 euro più una parte facoltativa fino a raggiungere la cifra totale di 50 euro; per i fratelli frequentanti l'I.C.

Rosmini si prevede un'agevolazione del 20% cadauno sulla quota versata.

Le ricevute del contributo volontario dovranno essere consegnate ai coordinatori delle varie sezioni.

Il DSGA informa il consiglio che i nuovi monitor sono stati acquistati con il contributo volontario dello scorso anno.

Il presidente chiama la votazione

**Favorevoli:** tutti i presenti

- Contrari: nessuno
- Astenuti: nessuno

#### **Delibera n.4**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità approva il Contributo volontario a.s. 2021-2022.

#### **Punto 7. Nomina commissione mensa scuola primaria**

La componente genitori porta all'attenzione del consiglio le candidature pervenute per il rinnovo della commissione mensa.

I genitori nominati sono:

**Maria De Gregorio** - Genitore di Beatrice Russo (IVA) e Gabriele Russo (IIA)

**Virginia Bombardiere** - Genitore di Nicholas Ambrosi Grappelli (IV B)

**Silvia Lafavia** - Genitore di Ettore Fioretti (II A)

A.Pilla informa il consiglio che il municipio non ha ancora comunicato se la commissione potrà accedere ai locali per l'ispezione con il Green Pass. Inoltre la docente Pilla informa il consiglio che le aule del piano terra del plesso della primaria, mangeranno nelle proprie aule, mentre le classi del primo piano, mangeranno in refettorio divisi in tre turni.

#### **Delibera n.5**

Il Consiglio di Istituto all'unanimità nomina la commissione mensa nei nomi di Maria De Gregorio, Virginia Bombardiere, Silvia Lafavia.

#### **Punto 8. Varie ed eventuali**

Il DS rispondendo ad alcuni quesiti della componente genitori informa il consiglio che nel plesso della primaria, l'attività motoria, al momento non avverrà nella palestra ma all'esterno poichè il protocollo COVID19 prevede due metri di distanza nello svolgimento dell'attività motoria.

Inoltre al momento il locale è ingombro di attrezzature scolastiche.

La componente genitori si rende disponibile ad un eventuale intervento di sgombero del locale suddetto.

R.Bove chiede se la scuola ha individuato un "dress code" per il plesso della secondaria e il DS informa che esiste, c'è un paragrafo nel regolamento e nello specifico non si entra con pantaloncini corti, sopra il ginocchio e vestiario succinto.

Il DS informa il CdI che al momento l'incontro con i rappresentanti delle classi avverrà successivamente alle elezioni degli stessi (nel plesso della secondaria) e che le cattedre non sono al momento tutte coperte, comprese quelle del sostegno, sia in primaria che in secondaria.

Il DS conferma che la piattaforma 365 verrà mantenuta e la componente docente informa il consiglio che la stessa piattaforma, sarà come per l'anno passato, un utile strumento per arricchire l'offerta formativa.

Inoltre sulla piattaforma 365 si svolgeranno gli incontri scuola famiglia.

La componente docenti e il DS, ribadiscono l'importanza di mantenere le aule arieggiate. Per il plesso della primaria viene confermato l'uso del grembiule per la prima e la seconda classe.

La componente genitori chiede se si è iniziato a riflettere su possibili uscite didattiche. Il preside informa che al momento non è possibile per la difficoltà di utilizzare i mezzi di trasporto, pubblici o privati (pullman).

Le uscite didattiche sono però un momento formativo importante come anche sottolineato dagli stessi docenti e ne discuteranno al prossimo collegio docenti.

Il DS informa il consiglio che qualora ce ne sarà la possibilità e tenendo conto delle restrizioni si ha intenzione di lavorare su un ciclo di eventi per la comunità scolastica.

La componente genitori chiede di aggiornare il sito della scuola pubblicando il calendario scolastico 2021/2022 e di comunicare il prima possibile sul sito e a mezzo R.E., le modalità di ripartenza dell'attività didattica e la comunicazione per il contributo scolastico.

Il Presidente alle ore 19:35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

F.to Raffaella Bove

Il Presidente

F.to Barbara Marzocca